

Số: /TB-STP

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại Hội nghị giao ban công tác tư pháp tháng 02 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp<sup>1</sup>; ngày 20/02/2024, Giám đốc Sở Tư pháp đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tư pháp tháng 02 với các đồng chí lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở. Trên cơ sở báo cáo kết quả công tác tư pháp tháng 02/2024; chương trình công tác tháng 3/2024 và ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu tham dự Hội nghị, Giám đốc Sở kết luận như sau:

#### 1. Về tình hình, kết quả công tác tư pháp tháng 02/2024

Tháng 02 là thời điểm trước, trong và sau Tết nguyên đán; cùng với việc chỉ đạo tổ chức đón Tết nguyên đán, với tinh thần trách nhiệm cao, sự chủ động, tích cực của các phòng, chuyên môn Sở đã triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng các nội dung, công việc theo Kế hoạch.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở đã tích cực chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở, đảm bảo đón Tết với phương châm “vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm”; tham gia hưởng ứng “Tết vì người nghèo”; công chức, viên chức, người lao động của Sở đã chấp hành nghiêm túc các nội dung trong Chỉ thị số 14/CT-UBND; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; cấm sản xuất, nhập khẩu, buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Phòng chống tác hại của rượu, bia; Nghị định số 100/2019/NĐ-CP.

Sở Tư pháp đã tích cực, chủ động trong tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo<sup>2</sup> đối với công tác tư pháp trên địa bàn và phê duyệt Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024. Thực hiện: triển khai Thông tư số 09/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp; rà soát văn bản QPPL

<sup>1</sup> được ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-STP ngày 15/9/2020 và sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 195/QĐ-STP ngày 01/10/2021 của Sở Tư pháp.

<sup>2</sup> Quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao tại Luật do Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6; Quyết định công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực toàn bộ và một phần năm 2023; Báo cáo đánh giá thực trạng thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và kiến nghị đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL; Công văn chỉ đạo tăng cường thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định ủy quyền cho Sở Tư pháp giải quyết TTHC nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài

của HĐND, UBND tỉnh theo 02 chuyên đề<sup>3</sup>; hoàn thiện biên soạn Cuốn hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019-2023; đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tiếp tục tăng cường thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công chứng, chứng thực... Ban hành các Kế hoạch<sup>4</sup> để triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm 2024. Cùng với các nhiệm vụ trên, các lĩnh vực hành chính tư pháp, trợ giúp pháp lý, thi đua khen thưởng, tham mưu, tổng hợp... tiếp tục thực hiện thường xuyên, đạt kết quả tốt.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tư pháp tháng 02 vẫn còn có những khó khăn, tồn tại, hạn chế cần tháo gỡ, khắc phục trong công tác CCHC, điển hình như: Việc trả kết quả xác minh thông tin LLTP để cấp Phiếu LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia còn chậm so với quy định ảnh hưởng đến thời hạn giải quyết TTHC này; việc kết nối liên thông giữa Phần mềm một cửa điện tử và Phần mềm LLTP dùng chung của Bộ Tư pháp còn lỗi kết nối, ảnh hưởng đến việc bàn giao hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với phòng chuyên môn; trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công Bắc Giang thống kê hồ sơ giải quyết TTHC bị quá hạn giải quyết không chính xác, ảnh hưởng chung đến kết quả giải quyết TTHC của Sở....

## **2. Một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện trong tháng 3/2024**

Xác định tháng 3 là thời điểm quan trọng toàn ngành phải tập trung hoàn thành các nhiệm vụ công tác quý I năm 2024, với khối lượng công việc nhiều, yêu cầu chất lượng, hiệu quả cao, trong đó có các nhiệm vụ trọng tâm. Để hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác, bên cạnh các nhiệm vụ xác định trong Chương trình công tác tháng 3, Giám đốc Sở đề nghị trưởng các phòng, đơn vị tập trung tổ chức thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Bám sát và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong các Kế hoạch, Chương trình công tác chung của Sở như: Kế hoạch công tác tư pháp<sup>5</sup>, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước<sup>6</sup>, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận đối với người đứng đầu Sở Tư pháp<sup>7</sup>, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực<sup>8</sup>, Kế hoạch thực hiện chương trình trọng tâm công tác cải cách tư pháp năm 2024<sup>9</sup>; Kế hoạch chuyển đổi

<sup>3</sup> chuyên đề thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý thị trường bất động sản và phát triển nhà ở xã hội giai đoạn 2015 - 2023 và chuyên đề thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023.

<sup>4</sup> Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống ma túy năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật; bồi thường nhà nước năm 2024; Kế hoạch Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phòng, đơn vị và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024; Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận đối với người đứng đầu Sở Tư pháp năm 2024.

<sup>5</sup> Kế hoạch số 24/KH-STP ngày 26/01/2024 của Sở Tư pháp.

<sup>6</sup> Kế hoạch số 06/KH-STP ngày 13/01/2024 của Sở Tư pháp.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 06/02/2024 của Sở Tư pháp.

<sup>8</sup> Kế hoạch số 18/KH-STP ngày 24/01/2024 của Sở Tư pháp.

<sup>9</sup> Kế hoạch số 21/KH-STP ngày 24/01/2024 của Sở Tư pháp.

số của Sở Tư pháp<sup>10</sup>; Kế hoạch phát động thi đua<sup>11</sup>; Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước<sup>12</sup>...

- Đối với công tác văn bản và quản lý xử lý vi phạm hành chính: (i) Tập trung khẩn trương hoàn thành các nội dung về nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 theo đúng nhiệm vụ được giao; (ii) xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn 10 huyện, thành phố, thị xã (xong trước 15/3); (iii) tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ về nâng cao chỉ số cải cách thể chế, tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan.

- Đối với công tác phổ biến, theo dõi thi hành pháp luật: (i) Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị tham mưu danh mục tài liệu biên soạn năm 2024 và các công việc có liên quan (xong trước 10/3); (ii) tham mưu xây dựng Kế hoạch của Hội đồng PHPGDPL tỉnh tổ chức Hội nghị phổ biến một số Luật được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ 6 và kỳ họp bất thường lần thứ 5 (xong trước 15/3); (iii) xây dựng Kế hoạch của Sở thực hiện nhiệm vụ công tác PBGDPL thuộc Chương trình MTQG (xong trước 20/3); (iv) rà soát các Chương trình, Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong công tác PBGDPL để tham mưu xây dựng Kế hoạch, Chương trình công tác năm 2024 (xong trước 20/3); (v) rà soát, đánh giá, chuẩn bị nội dung dự thảo Nghị quyết quy định mức chi công tác PBGDPL; (vi) thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, PBGDPL trên các Cổng thông tin điện tử, Cổng PBGDPL tỉnh, Hệ thống thông tin pháp luật.

- Đối với công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp: (i) Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật về công chứng của Bộ Tư pháp; (ii) tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 23/TB-UBND ngày 19/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giám sát 100% các cuộc đấu giá quyền sử dụng đất, tham mưu kiện toàn Đoàn giám sát của tỉnh, thực hiện tốt chế độ báo cáo hàng tháng về công tác đấu giá quyền sử dụng đất; (iii) tiếp tục thực hiện đúng quy định việc cấp lý lịch tư pháp, tập trung xây dựng Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp bảo đảm kịp thời, đầy đủ dữ liệu.

- Đối với công tác thanh tra: Tiếp tục tập trung giải quyết và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị bảo đảm đúng quy định của pháp luật; quá trình thực hiện phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các phòng, đơn vị có liên quan; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đối với công tác trợ giúp pháp lý: (i) Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của trợ giúp viên pháp lý khi tham gia tố tụng, tư vấn, trợ giúp pháp lý lưu động; (ii) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo Chương trình mục tiêu quốc gia (xong trước 15/3).

- Đối với công tác văn phòng: (i) Tập trung tham mưu thực hiện đúng quy định, hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức lại bộ máy phòng

<sup>10</sup> Kế hoạch số 99/KH-STP ngày 15/12/2023 của Sở Tư pháp.

<sup>11</sup> Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 31/01/2024 của Sở Tư pháp.

<sup>12</sup> Kế hoạch số 34/KH-STP ngày 06/02/2024 của Sở Tư pháp.

chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; (ii) thực hiện thường xuyên, kịp thời việc đăng tải tin, bài trên các Cổng thông tin điện tử, Cổng PBGDPL tỉnh, Hệ thống thông tin pháp luật; (iii) tham mưu xây dựng Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp loại các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã năm 2024 (xong trong tháng 3/2024).

**3.** Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc và không uống rượu, bia; Quy chế văn hoá công sở, thời giờ làm việc để không để xảy ra sai phạm; không để xảy ra tình trạng công chức, viên chức ngành có thái độ hách dịch, cửa quyền gây phiền hà cho công dân và doanh nghiệp trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ. Không đi lễ chùa trong giờ làm việc, ngày làm việc.

Trên đây là Thông báo kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban công tác tư pháp tháng 02/2024; đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Loan**